

Município de Reserva - PR

CNPJ: 76169879000161 IE:
Endereço: Av. Cel. Rogério Borba, 741 CEP: 84320000 Cidade: Reserva
Fone: 32768300 Fax:

NOTA DE PAGAMENTO

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	10/10/2018	5888	5104/2018	4454/2018	

Licitação

Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor

CLEMENTE ZELLA

Endereço

RUA BENJAMIN CONSTANT, 0 - CASA

Cidade/UF

Reserva/PR

CEP

84320-000

Fone

0

Matricula

24125-3

CPF/CNPJ

592.447.049-00

Bairro

LOURDES

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

341

Agência

3854

Conta

18916-8

Classificação da despesa

3080

07 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

07.003 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA

08.243.0007.2064 Manutenção do Conselho Tutelar

3.3.90.39.41.00 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO

Valor

R\$ 65,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 65,00

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 52248 - BANCO DO BRASIL

Documento

Data

10/10/2018

Valor

R\$ 65,00

Recibo

Recebi do Município de Reserva, a importância de Sessenta e Cinco Reais, referente ao pagamento do empenho número 4454/2018.

Assinatura: _____

Reserva, ____/____/____

FREDERICO BITTENCOURT HORNUNG
Prefeito Municipal

JOSSIMARA VIEIRA XAVIER
Secretário(a) de Administração e Finanças



Município de Reserva - PR

CNPJ: 76169879000161 IE:
Endereço: Av. Cel Rogério Borba, 741 CEP: 84320000 Cidade: Reserva
Fone: 32768300 Fax:

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número 5104/2018	Emitido em 11/09/2018	Requisição N°	Empenho N° 4454/2018
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------	--------------------------------

Licitação
Tipo: Sem licitação Número:

Contrato/Aditivo
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
Fornecedor: **CLEMENTE ZELLA** Matrícula: 24125-3 CPF/CNPJ: 592.447.049-00
Endereço: RUA BENJAMIN CONSTANT, 0 - CASA Bairro: LOURDES
Cidade/UF: Reserva/PR CEP: 84320-000 Fone: 0 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta
Conta Corrente 341 3854 18916-8

Classificação da despesa
07 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Saldo do empenho R\$ 65,00
07.003 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA Valor liquidado R\$ 65,00
08.243.0007.2064 Manutenção do Conselho Tutelar Saldo à Liquidar R\$ 0,00
3.3.90.39.41.00 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO

3080 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Retenções
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 65,00

Servidor que autorizou a liquidação
92000 - EGLECI ORICENA VIEIRA MATCHULA

Histórico

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
33 - Cupom Fiscal	6402	1	05/09/2018	65,00					

CO. 1000

NOV 19 1954

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000



Município de Reserva - PR

CNPJ: 76169879000161 IE:
Endereço: Av.Cel Rogerio Borba, 741 CEP: 84320000 Cidade: Reserva
Fone: 32768300 Fax:

NOTA DE EMPENHO

Número 4454/2018	Tipo Ordinário	Emitido em 11/09/2018	Requisição Nº	Req. Compra Nº
-----------------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

Licitação Tipo	Número
Sem licitação	
Contrato/Aditivo Sequência Contrato	Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor	Matricula	CPF/CNPJ
CLEMENTE ZELLA	24125-3	592.447.049-00
Endereço RUA BENJAMIN CONSTANT, 0 - CASA	Bairro LOURDES	
Cidade/UF Reserva/PR	CEP 84320-000	Fone 0
	Tipo de conta bancária Conta Corrente	Banco 341
	Agência 3854	Conta 18916-8

Classificação da despesa		Saldo anterior
07 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		R\$ 3.509,24
07.003 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA		
08.243.0007.2064 Manutenção do Conselho Tutelar		Valor empenhado
3.3.90.39.41.00 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		R\$ 65,00
3080 00000 Recursos Ordinários (Livres)		Saldo atual
Do Exercício		R\$ 3.444,24

Outras informações

Histórico
VALOR QUE SE MEPENHA REFERENTE A RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM VIAGEM DO CONSELHO TUTELAR.



 FREDERICO BITTENCOURT HORNING
 Prefeito Municipal

SECRET

1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the current status of the project and to identify the key challenges that must be addressed in order to ensure its successful completion.

2. The project has made significant progress since its inception, with several key milestones having been achieved. However, there are a number of areas where the project is currently lagging behind schedule.

3. The primary challenge facing the project is the lack of sufficient resources, particularly in the area of personnel. This has resulted in a number of tasks being delayed or left incomplete.

4. In order to address these challenges, it is recommended that the project manager should consider the following options: (a) recruiting additional staff, (b) reassigning resources from other areas of the organization, and (c) extending the project timeline.

5. It is also recommended that the project manager should establish a regular communication schedule with all stakeholders in order to ensure that they are kept up-to-date on the project's progress and any changes to the plan.

6. Finally, it is important to note that the project is a high-priority initiative for the organization, and it is essential that all team members remain committed and motivated throughout the project's duration.

7. The project manager should be responsible for ensuring that the project is completed on time and within budget, and for providing regular reports on the project's progress to the senior management team.

8. The project manager should also be responsible for identifying and addressing any risks to the project, and for ensuring that the project is completed in accordance with the organization's policies and procedures.

9. The project manager should be responsible for ensuring that the project is completed in a professional and ethical manner, and for ensuring that all team members are treated fairly and equitably.

10. The project manager should be responsible for ensuring that the project is completed in a timely and efficient manner, and for ensuring that the project is completed in accordance with the organization's goals and objectives.

[Handwritten signature]



ANEXO II - DA LEI MUNICIPAL Nº 534/2013

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTO DE DESPESAS PARA VIAGEM

Requerente	<i>Clemente Zella</i>
Matrícula	
Lotação	<i>Conselho Tutelar</i>
Destino	
Data de retorno	
Ressarcimento	<i>65,00</i>

RELAÇÃO DE NOTAS FISCAIS E RECIBOS ANEXADOS

Nota/ Recibo	Data	Valor	Fornecedor/Prestador	Visto Sec. Adm e Finanças
<i>6402</i>	<i>05/09/2018</i>	<i>65,00</i>	<i>M.A. Jeneira Bisceles</i>	

Prefeitura Municipal de Reserva,.

Conselho Tutelar de Reserva

Rua Cândido de Abreu, 170 - Bairro Lourdes

CEP 84320-000

Assinatura com identificação do Responsável

pela Prestação de Contas

Sob carimbo

Dandevia dos Santos Dickel
Christangela Jucim

PARA USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Prestação de Contas:

<input type="checkbox"/> APROVADA	<input type="checkbox"/> DESAPROVADA Valor a restituir: R\$	<input type="checkbox"/> APROVADA EM PARTE, Valor a restituir: R\$
-----------------------------------	---	--

Observações:

Prefeitura Municipal de Reserva, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Secretário Municipal de Sob Carimbo

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA
Setor de Contabilidade

Recebido em *15/09/18*

Assinatura *PAULO ALEKSIUK*



Egleci O. V. Matchula
PORTARIA 2.075 - 27/07/2017
SECRETÁRIA DA ASSISTÊNCIA

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text below the top section.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section.

Handwritten text in the lower left section.

Handwritten text below the lower left section.

Handwritten text in the bottom left section.

Edição O. V. Machado
PORTAL DA ASSIS...
RE-ABRIL DA ASSIS...

